



Antrag für einen befristeten TV-H-Vertrag (ohne Vertretungsgrund)

Schule, Ort: _____ Dienststellennr.: _____

- Neueinstellung** → PLM Befr. Einstellung o. Ausschreibungsverf. päd. P.
- Wiedereinstellung** → PLM Befr. Einstellung o. Ausschreibungsverf. päd. P.
- Verlängerung** → PLM Verlängerung befr. Beschäftigungsverhältnis
- Änderung Umfang** → PLM Beschäftigungsgrad/ Arbeitszeit Änderung
- Verl. + Änd. Umfang** → PLM Verlängerung befr. Beschäftigungsverhältnis +
PLM Beschäftigungsgrad/ Arbeitszeit Änderung

Bei Neueinstellung, ggf. bei Wiedereinstellung oder bei Änderung relevanter Sachverhalte fügen Sie bitte folgende Personalunterlagen der Vertretungskraft bei: Kopien der Geburtsurkunde und ggf. der Eheurkunde, vollständiger aktueller Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse - vollständig inkl. Transcript, ggf. Studienbescheinigung, Erklärung zu Vorstrafen, Quittung über die Beantragung des Führungszeugnisses
Bei Personen, die bisher nur im Rahmen von VSS beschäftigt waren, liegen dem Staatlichen Schulamt **KEINE** Unterlagen wie Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse/Qualifikationsnachweise vor. In diesen Fällen bitte ebenfalls unbedingt beifügen!

Die o.a. Personalunterlagen liegen als Anlage bei. liegen dem SSA bereits vor.

1. Umfang, Zeitraum, Einsatz für den befristeten Vertrag:

Umfang: _____ Stunden **Zeitraum:** von _____ bis _____

Schulform: _____

→ Bei KGS überwiegender Einsatz: H/R Förderstufe GYM

→ Bei KGS oder IGS: überwiegender Einsatz in welchen Jahrgangsstufen?

1-4 5-13

Einsatz als: Lehrkraft Erzieher/-in _____

Einsatz in folgendem/n Fach/Fächern: _____

→ bei Einsatz in Religion, Musik, Kunst, Sport oder HSU bitte angeben mit wie viel %

2. Wer soll zur Vertretung befristet beschäftigt werden:

Name, Vorname

Geburtsdatum

E-Mail-Adresse

Straße, Hausnr., PLZ, Wohnort

Tel.nr.

Schwerbehinderung: ja nein

Staatsbürgerschaft aus EU-Land: ja nein

→ wenn nein bitte Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis beifügen

Qualifikation: _____

3. Begründung für den Abschluss dieses Vertrages:

Es wird bestätigt, dass die der Schule zugewiesenen Lehrkräfte nicht ausreichen, um im Rahmen der Bildungspläne den vorgeschriebenen Unterricht erteilen zu können.

Bei beruflichen Schulen:

Fachpraxis Fachtheorie

4. Beteiligung Personalrat:

Der Personalrat ist mit der Maßnahme

einverstanden durch Fristablauf gebilligt nicht einverstanden, weil:

Datum

Unterschrift Personalrat

Derzeit gibt es keinen Personalrat an der Schule.

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der Angaben und erkläre, die Vertretungskraft ausschließlich wie angegeben einzusetzen. Ggf. eintretende oder erforderliche Änderungen des Einsatzes der Vertretungskraft, der Vertretungsgründe oder der Vertretungskette, werde ich dem Staatlichen Schulamt unverzüglich mitteilen. Mir ist bekannt, dass eine Dienstaufnahme der Vertretungskraft nicht zulässig ist, bevor der Arbeitsvertrag unterzeichnet wurde und dies insbesondere auch bei Verlängerung oder Aufstockung eines bereits bestehenden Arbeitsverhältnisses gilt.

Datum

Unterschrift Schulleitung

VOM STAATLICHEN SCHULAMT AUSZUFÜLLEN:

1. Prüfung durch PSB:

Entgeltgruppe: _____ Stufe: _____

gemäß Anlage TV EGO-L-H Abschnitt _____ Unterabschnitt _____ Fallgruppe _____

Vorbeschäftigung und Zeitraum geprüft: korrekt nicht korrekt, weil:

Datum

Unterschrift

wenn nicht korrekt:

→ Vorgang an SAB m. d. B., die Schulleitung zu informieren

2. Prüfung durch SAB:

Der Vertrag ist aufgrund der Unterrichtssituation der Schule erforderlich.

Die fachliche Qualifikation der Vertretungskraft ist ausreichend.

Zustimmung

Ablehnung → Bitte die Schulleitung informieren

Datum

Unterschrift

3. Prüfung durch SD:

Zustimmung

Ablehnung → Bitte Antrag zurück an SAB geben

4. Beteiligung FB

Ich stimme der o. g. Maßnahme zu

Ich füge eine schriftliche Stellungnahme gem. § 17 Abs. 4 Satz 3 HGIG zur beabsichtigten Maßnahme bei.

Datum

Unterschrift

5. Vorgang zur Vertragsausfertigung an PSB